



## DEFESA NACIONAL

### Marinha

Superintendência do Pessoal

#### Aviso (extrato) n.º 10917/2020

*Sumário:* Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior, na área funcional de Ciências Documentais.

Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Chefe da Repartição de Militarizados e Civis, de 15 de junho de 2020, proferido ao abrigo da competência subdelegada por Despacho n.º 3914/2020 do Diretor Pessoal, de 4 de março de 2020, se encontra aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar do dia da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, na carreira e categoria de Técnico Superior, na área funcional de Ciências Documentais, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal Civil da Marinha (MPCM), na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Caracterização do posto de trabalho — Exercício de funções na carreira e categoria de Técnico Superior, nomeadamente, participar na conceção, planeamento, implementação e desenvolvimento de sistemas de gestão integrada de arquivo, assegurando a coerência global dos conteúdos e da evolução da arquitetura do sistema de informação, nomeadamente:

Acompanhar o planeamento e desenvolvimento de sistemas de informação da Marinha, verificando a incorporação dos requisitos arquivísticos considerados necessários;

Colaborar na definição das estratégias de preservação digital de informação da Marinha, em especial as políticas de migração de documentos eletrónicos, e orientar a execução do plano subsequente;

Acompanhar o ciclo de vida dos sistemas de informação da Marinha, de modo a garantir o cumprimento do previsto na tabela de seleção;

Conceber os planos de classificação e tabelas de seleção adequadas aos sistemas de informação da Marinha;

Avaliar e Selecionar a documentação de fundos públicos (Marinha) e privados (espólios) com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação;

Conceber e orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices;

Coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de apoio técnico de arquivista.

2 — Nível Habilitacional — licenciatura em Ciências Documentais, a que corresponde o grau de complexidade funcional 3, de acordo com o previsto no artigo 86.º da LTFP, não se admitindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 — A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na BEP e na página eletrónica da Marinha em <https://recrutamento.marinha.pt/pt/concursos/Paginas/Civis.aspx>

26 de junho de 2020. — O Capitão-de-Fragata Chefe da Repartição de Militarizados e Civis,  
*Francisco José Aldeia Carapeto.*

313353169